



# MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

## Procès-verbal / Minutes

**mardi le 11 mars 2025**

À la session régulière du Conseil de la Municipalité d' Otter Lake, tenue à la date susmentionnée à 19H00, au 15 avenue Palmer (Bureau municipal), et à laquelle sont présent Mairesse JENNIFER QUAILE; madame le Conseillère PENNY DUBEAU et Monsieur les Conseillers ROBIN ZACHARIAS, DARREN KNOX, SERGE SABOURIN, DANIEL LAMARCHE tous formant quorum sous la présidence de la Mairesse.

Directrice générale ANDREA LAFLEUR est aussi présente.

### **DÉCLARATION – UTILISATION DE LA LANGUE SE SON CHOIX**

Je rappelle l'importance pour les membres du Conseil municipal et les autres participants a la séance de s'exprimer librement dans la langue de leur choix. Au besoin, il y aura la présence sur place d'une ressource de la municipalité pour assurer une traduction.

Madame la Mairesse souhaite la bienvenue aux personnes présentes, et après avoir constaté qu'il y a quorum ouvre la session.

### **Déclaration de tout conflit d'intérêt avec l'ordre du jour.**

**18-03-2025**

IL EST PROPOSÉ PAR CONSEILLÈRE  
ET RÉSOLU A L'UNANIMITÉ

PENNY DUBEAU

Adoption de l'ordre du jour avec ajouts à « Divers »

1. Mairesse Jennifer Quaile :
2. Siege #1 M Darren Knox:
3. Siege #2: Vacant
4. Siege #3: M Daniel Lamarche:
5. Siege #4 Mme Penny Dubeau:

*La version française est la version officielle - The French version is the official version*

# MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

## Procès-verbal / Minutes

6. Siege #5: M Serge Sabourin :

7. Siege #6 M Robin Zacharias:

Directrice Générale Andrea Lafleur :

---

### **19-03-2025**

**IL EST PROPOSÉ PAR CONSEILLER SERGE SABOURIN  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le procès-verbal de la réunion régulière du conseil le 11 février 2025 soit accepté tel que rédigé.

Adopté

---

### **20-03-2025**

**ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL POUR L'ANNÉE 2024 – SCHEMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE RÉVISÉ**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie exige qu'un rapport d'activité pour l'exercice précédent soit préparé, adopté par résolution et transmis au ministre à chaque année;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC est responsable de la collecte de ces informations dans le but de produire un rapport d'activité régional;

Il est proposé par DANIEL LAMARCHE et résolu d'adopter le rapport annuel du schéma de couverture de risques révisé en sécurité incendie pour 2024 et de transmettre celui-ci à la MRC de Pontiac.

Adopté

---

### **21-03-2025**

**ATTRIBUTION D'UN MANDAT DE SERVICES JURIDIQUES À DEVEAU DUFOUR MOTTET  
AVOCATS S.E.N.C.R.L. – OUTAOUAIS**

**ATTENDU** qu'en prévision de sa prochaine année budgétaire, la Municipalité d'Otter Lake a accepté l'offre de services juridiques du cabinet Deveau Dufour Mottet Avocats s.e.n.c.r.l. – Outaouais afin de répondre à ses besoins en cette matière;

**ATTENDU** l'offre de services du 22 janvier 2025 préparée à cette fin par Deveau Dufour Mottet Avocats s.e.n.c.r.l. – Outaouais;

*La version française est la version officielle - The French version is the official version*

# MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

---

## Procès-verbal / Minutes

### EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par ROBIN ZACHARIAS

Appuyé par DANIEL LAMARCHE

Et résolu que ce conseil retienne l'offre de services juridiques soumise par Deveau Dufour Mottet Avocats s.e.n.c.r.l. – Outaouais, laquelle se décrit comme suit :

- Service offert : Consultation téléphonique, à nombre d'heures illimité;
- Personnes autorisées à consulter : Le maire, la directrice générale, l'inspecteur en bâtiment et en environnement;
- Durée du contrat : 1 an, du 1er janvier au 31 décembre 2025;
- Coût forfaitaire : 1 000 \$ par année, taxes en sus;
- Pour tous les autres mandats demandés : Taux horaire de 275 \$ de l'heure

Adopté

---

### Divers

Mairesse Mme Jennifer Quaile:

Siège #1 M Darren Knox:

Siège #2 : VACANT

Siège #3: M Daniel Lamarche:

Siège #4 Mme Penny Dubeau:

Siège #5 M Serge Sabourin:

# MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

## Procès-verbal / Minutes

Siège #6 M Robin Zacharias:

---

### **Information aux membres du Conseil**

Rapport de l'inspecteur en bâtiment

Rapport du maire

Première réunion du comité 150ième anniversaire un succès Committee a success

Budget participatif

SPCA et nouveau règlementations

Rapport du chef pompier

Rapport du contremaître de route

Rapport Parc Leslie

Rapport financier 2024 disponible mars 2025

Assemblée général annuelle 16 avril 2025

Rapport Gestion des déchets

Rapport Gestion espèces envahissantes

---

### **Correspondance**

- |     |                    |                         |
|-----|--------------------|-------------------------|
| 1.  | CJE Pontiac        | Salon d'emploi          |
| 2.  | Denis Chaussé      | Samantha Renaud         |
| 3.  | Julie Gagnon       | Déneigement bornes      |
| 4.  | Call2Recycle       | Recyclage batteries     |
| 5.  | Jane Toller        | Détecteurs Radon        |
| 6.  | Club Quad Pontiac  | Rencontre               |
| 7.  | Lory Beaudoin      | Myriophylle & Rencontre |
| 8.  | Alan Dombroskie    | Schema                  |
| 9.  | Nina Digioacchino  | Formation               |
| 10. | Virginie Gargano   | Campement               |
| 11. | Service Canada     | SRG                     |
| 12. | CLSC Pontiac       | Levée de fonds          |
| 13. | Enviro Educ-Action | Arbres                  |

---

**22-03-2025**

IL EST PROPOSÉ PAR CONSEILLER DANIEL LAMARCHE  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

*La version française est la version officielle - The French version is the official version*

# MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

## Procès-verbal / Minutes

Que les comptes soient payés

Adopté

---

### CERTIFICATS DES FONDS DISPONIBLES POUR LES COMPTES :

Je soussigné, Andrea Lafleur, directrice générale, certifie par les présentes, qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses au total de 61,148.10 \$ ont été projetées.

Signé à Otter Lake, Québec  
Ce 11ieme jour de mars 2025.

Andrea Lafleur, Directrice générale

---

<b>Comptes à payer:</b>	61,148.10 \$
<b>Factures prépayées:</b>	57,691.94 \$
<b>Salaires élus et employés:</b>	53,169.93 \$
<b>Totale:</b>	<b>172,009.97 \$</b>

---

### PÉRIODE DE QUESTIONS

23-03-2025

IL EST PROPOSÉ PAR CONSEILLER      DARREN KNOX  
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la réunion soit levée à 19H55.

Adopté

*La version française est la version officielle - The French version is the official version*

# MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

---

## Procès-verbal / Minutes

\_\_\_\_\_  
JENNIFER QUAILE, Mairesse

\_\_\_\_\_  
ANDREA LAFLEUR, Directrice générale