



MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

Ordre du jour / Agenda

Tuesday February 14, 2023

At the regular meeting of the Council of the Municipality of Otter Lake, held on the above date at 7:00PM, at 15 Palmer Avenue (Municipal Office), and which were present the Mayor TERRY LAFLEUR, Councilors ROBIN ZACHARIAS, JENNIFER QUAILE, SERGE SABOURIN, PENNY DUBEAU all forming quorum under the chairmanship of the Mayor.

ABSENT: Councilor DANIEL LAMARCHE (motivated), Councilor DARREN KNOX (motivated)

The Director General ANDREA LAFLEUR is also present.

The Mayor welcomes those present, after establishing a quorum opens the session

Declaration of any conflict of interest with the agenda.

Warden Jane Toller makes a presentation on energy from waste

12-02-2023

IT WAS MOVED BY COUNCILOR
AND UNANIMOUSLY RESOLVED

ROBIN ZACHARIAS

Adoption of the agenda with the additions to « **Varia** »

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| 1. Mayor M Terry Lafleur: | OUI |
| 2. Seat #1 M Darren Knox: | ABSENT |
| 3. Seat #2: Mme Jennifer Quaile : | |
| 4. Seat #3: M Daniel Lamarche: | ABSENT |
| 5. Seat #4 Mme Penny Dubeau: | |
| 6. Seat #5: M Serge Sabourin : | YES |
| 7. Seat #6 M Robin Zacharias: | YES |

La version française est la version officielle - The French version is the official version

MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

Ordre du jour / Agenda

Director General Andrea Lafleur :

13-02-2023

IT WAS MOVED BY COUNCILOR
AND UNANIMOUSLY RESOLVED

JENNIFER QUAILE

THAT the Minutes of the regular council meeting January 10th, 2023 be accepted as written.

Carried

14-02-2023

IT WAS MOVED BY COUNCILOR
AND UNANIMOUSLY RESOLVED

JENNIFER QUAILE

THAT the Municipality of Otter Lake authorises Ginger Finan to attend the COMBEQ annual congress in Rimouski April 20 to 22nd, 2023. The registration cost is \$640.00 plus tax. The Municipality will also cover the costs of accommodations, travel and meals according to the Employee policy.

Carried

RÉSOLUTION NUMÉRO 15-02-023

Demande de compensation supplémentaire pour l'entretien de chemins à double vocation

RENOUVELLEMENT DE DEMANDE X

NOUVELLE DEMANDE

ATTENDU QUE la demande d'aide supplémentaire pour l'entretien des chemins à double vocation est renouvelable annuellement;

ATTENDU QUE les critères quant à l'aide supplémentaire pour l'entretien de ces chemins sont respectés;

ATTENDU QUE le ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles et les transporteurs ont déjà fourni, à la demande de la municipalité d'Otter Lake, l'information appropriée concernant le type et le volume de la ressource transportée ainsi que le nombre de camions annuels qui empruntent la ou les routes locales 1 ou 2 à compenser;

ATTENDU QUE la présente résolution doit être accompagnée d'un plan municipal montrant

La version française est la version officielle - The French version is the official version

MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

Ordre du jour / Agenda

les chemins empruntés par les transporteurs dans le cas d'une nouvelle demande de compensation;

ATTENDU QUE l'information incluse dans le tableau ci-dessous représente la situation du transport lourd pour l'année en cours.

NOM DU OU DES CHEMINS SOLlicitÉS	LONGUEUR À COMPENSER (km)	RESSOURCE TRANSPORTÉE	NOMBRE DE CAMIONS CHARGÉS PAR ANNÉE
Chemin Picanoc	22.4	Bois	1112

IL EST PROPOSÉ PAR CONSEILLER SERGE SABOURIN
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la municipalité d'Otter Lake demande au ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports une compensation pour l'entretien du ou des chemins à double vocation susmentionnés, et ce, sur une longueur totale de 22.4km.

Carried

16-02-2023

RÉSOLUTION DE SOUTIEN - MUNICIPALITÉ DE CHICHESTER – AUGMENTATION DES QUOTES-PARTS DE LA MRC

ATTENDU QUE la Municipalité de Chichester a envoyé une demande pour appuyer une résolution adoptée lors de leur séance ordinaire du conseil du 2 décembre 2022 concernant l'augmentation des quotes-parts de la MRC ;

ATTENDU QUE les quotes-parts de la MRC pour la Municipalité de Chichester ont augmenté de plus de 48 % ce qui représente près du tiers de leurs revenus annuels de taxes générales ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Chichester fait une demande formelle à la MRC de Pontiac pour ce qui suit :

- Une ventilation claire et transparente des revenus et dépenses budgétés pour 2023 de la MRC de Pontiac, avec des comparables des années précédentes ;
- Une justification claire de l'augmentation des quotes-parts aux municipalités locales;
- Une révision de la façon dont les quotes-parts sont calculées en tenant compte d'éléments autres que les seules les richesses foncières uniformisées ; ce qui pourrait inclure, mais sans s'y limiter, la population, le nombre de logements et/ou de commerces, ou tout autre ;
- L'adoption d'un nouveau règlement par la MRC de Pontiac concernant le calcul des quotes-parts, avant l'adoption du prochain budget ;
- Un processus formel de consultation avec les municipalités locales avant et en préparation de l'adoption du budget annuel de la MRC de Pontiac

PAR CONSÉQUENT;

La version française est la version officielle - The French version is the official version

MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

Ordre du jour / Agenda

Proposé par PENNY DUBEAU et résolu d'appuyer la demande formelle de la Municipalité de Chichester à la MRC Pontiac.

Adopté

17-02-2023

Améliorations routières majeures – Annonce du MTQ

ATTENDU QUE l'MTQ a fait une annonce en 2017 promettant l'asphaltage de l'autoroute 301 entre l'autoroute 366 et le chemin Stephens;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a reçu plusieurs plaintes de citoyens concernant l'état de ce tronçon de l'autoroute 301;

ATTENDU QUE l'MTQ a retardé les travaux depuis de nombreuses années maintenant;

ATTENDUE QUE l'MTQ à nous rassurer en 2022 que les travaux vont être compléter en 2023;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par SERGE SABOURIN et résolu que la Municipalité aimerait avoir une confirmation de l'MTQ confirmant les travaux seront compléter en 2023 et ne seront pas pousser encore comme les années antérieures. Une copie de notre résolution sera transmise au député de Pontiac André Fortin, au ministre des Transports François Bonnardel et au député responsable de l'Outaouais Mathieu Lacombe

Adopté

18-02-2023

IL EST PROPOSÉ PAR CONSEILLÈRE PENNY DUBEAU
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la municipalité d'Otter Lake autorise le maire Terry Lafleur et la directrice générale Andrea Lafleur à signer l'entente entre la Municipalité d'Otter Lake et la Municipalité de Thorne pour la prestation des services de lutte contre les incendies sur les territoires d'Otter Lake et de Thorne pour l'année 2023.

Adopté

Notice of motion

Avis de motion est donné par ROBIN ZACHARIAS qu'à la réunion extraordinaire le 21 février 2023, qu'un règlement sera adopté pour déterminer les tarifs pour l'année 2023.

La version française est la version officielle - The French version is the official version

MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

Ordre du jour / Agenda

Projet de règlement en annexe.

Notice of motion is given by ROBIN ZACHARIAS that at the extra ordinary meeting February 21, 2023, that a By-Law will be introduced in order to determine the rates for the year 2023. Project By-Law annexed.

Varia

Mayor M Terry Lafleur: Calcium
Thanks - Youth Council

Seat #1 M Darren Knox:

Seat #2 Mme Jennifer Quaille:

Seat #3: M Daniel Lamarche:

Seat #4 Mme Penny Dubeau:

Seat #5 M Serge Sabourin: Jaws of Life
potable water

Seat #6 M Robin Zacharias:
50 Plus Valentines dance – Profits to the Splashpad project

19-02-2023

IT WAS MOVED BY COUNCILOR
AND UNANIMOUSLY RESOLVED

ROBIN ZACHARIAS

MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

Ordre du jour / Agenda

THAT the Municipality of Otter Lake orders 218,000 liters of 35% liquid calcium from the company MultiRoutes at a cost of 0,328 a litre, total cost of \$71,504.00 before taxes.

Carried

Information for Council Members

- Building Inspector report
- Mayor's report
- Firechief's report
- Road Foreman's Report
- Leslie Park report
- Waste Management Committee

Correspondence

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Annette Gravelle | Public notice |
| 2. Lubomyr Charbursky | Road names |
| 3. Natacha Guillemette | Virtual meetings |
| 4. Pontiac Chamber of Commerce | Gala |
| 5. Hydro Québec | Vegetation control |
| 6. Chris Renaud | Road policy |
| 7. Beaudry Bertrand | 61 Mitchell road |
| 8. Artizana Inc | LED lighting grant |
| 9. Michel Vallieres | TDSP update |
| 10. Sarah Bertrand | Resolution of support |
| 11. Julien Gagnon | PMSC survey |
| 12. Julien Gagnon | Fire safety plan |
| 13. Rachel Flade | Urbanism Committee |
| 14. Claude St-Pierre | Plan for 394 and 408 Tessier |
| 15. Sabrina Ayres | Coup de Cœur |
| 16. Sabrina Ayres | Cultural Events |
| 17. Jon Stewart | Urbanism Committee |
| 18. Carrie Watson | Urbanism Committee |
| 19. MRC Pontiac | Youth Council |

20-02-2023

IT WAS MOVED BY COUNCILOR
AND UNANIMOUSLY RESOLVED

ROBIN ZACHARIAS

La version française est la version officielle - The French version is the official version

MUNICIPALITÉ D'OTTER-LAKE MUNICIPALITY

Ordre du jour / Agenda

That the accounts be paid

Carried

CERTIFICATES OF FUNDS AVAILABLE FOR ACCOUNTS:

I, Andrea Lafleur, Director General, hereby certify that there are funds available for the purposes for which expenditures to total \$127,990.45 have been proposed.

Signed in Otter Lake, Quebec
This 14th day of February 2023.

Andrea Lafleur, Director General

Accounts payables :	127,990.45 \$
Prepaid Invoices:	73,035.56 \$
Elected and Employees Salary:	59,667.71 \$
Total:	260,693.72 \$

QUESTION PERIOD

21-02-2023

IT WAS MOVED BY COUNCILOR
AND UNANIMOUSLY RESOLVED

PENNY DUBEAU

THAT the meeting be adjourned at 8:14PM.

Carried

TERRY LAFLEUR, Mayor

ANDREA LAFLEUR, Director General

La version française est la version officielle - The French version is the official version